Reisekostenrechnung aus Anlass von Schulwanderungen und Schulfahrten Straße, PLZ, W ohnort Schule Straße, PLZ, Schulort Telefon Schulamt für den Märkischen Kreis Heedfelder Str. 45 58509 Lüdenscheid Aus Anlass einer ☐ eintägigen Schulw anderung nach mehrtägigen Schulw anderung nach bitte ich um Erstattung der mir entstandenen Reisekosten auf mein u.g. Bezügekonto. Vermerke Schulamt Reiseangaben zu o.a. Veranstaltung (nicht vom Antragsteller auszufüllen) Euro Std. abzgl. ☐ Eintägig: am _ von Uhr bis Uhr \square F \square M \square A TG 12,00 € abzgl. Mehrtägig:vom \Box F \Box M \Box A Datum Uhrzeit Abfahrt Schule Zwischentage TG 14,00 € abzgl. \Box F \Box M \Box A TG 12,00 € abzgl. bis Datum Uhrzeit Ankunft Schule ☐ Freiplatz wurde in Anspruch genommen ☐ ia ☐ nein ☐ Übernachtung und Verpflegung ☐ F ☐ HP ☐ VP Euro ☐ Übernachtungskosten Euro ☐ Verpflegungskosten Euro □ F □ HP □ VP ☐ Pauschalbetrag (All Inklusive) __ Euro ☐ Fahrtkosten Euro FΚ □ Nebenkosten NK Euro Summe Euro Erstattungsbetrag gesamt Wichtiger Hinweis: Sachlich und rechnerisch richtig Entsprechende Belege für die o.g. Kosten sind beizufügen. Ohne Nachweise ist eine Erstattung nicht möglich! Bitte schlüsseln Sie die von Ihnen beantragten Kosten auf (Rechnungsbetrag./.Anzahl Teilnehmer) Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der o.a. Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Ich beantrage die Überweisung auf mein Privatkonto: **IBAN** Geldinstitut Ort, Datum Unterschrift des Antragstellers Sachlich richtig. Die Genehmigung der vorstehenden Schulwanderung/Schulfahrt liegt vor.

Unterschrift der Schulleitung

Stand: 01.02.2017

Ort, Datum